

「保有個人データ」開示請求書

私は、貴社が保有する個人データについて開示等の請求を致します。

年 月 日

(請求者) 郵便番号
 住 所
 氏 名
 電話番号

※請求者をご本人である時は記入不要

開示請求する 個人情報該当者	お名前	
	住 所	

請求区分：該当番号に○下さい

1. 利用目的	
2. 開示	
3. 訂正	(訂正前)
	(訂正後)
4. 削除	【請求理由】
5. 利用停止	【請求理由】
6. 第三者提供の停止	【請求理由】

お客様へのお願い

第1章 開示請求時のお願い

開示請求は、郵送による請求とさせていただきます。

開示は、書面による開示とさせていただきますので、ご本人の住所に郵送させていただきます。

(添付必要書類等)

第1章 本人を証明する書類・・・運転免許証・パスポート・健康保険の被保険者証
 いずれかのコピー

(注：代理人が請求の場合、ご本人からの委任状及び代理人本人を証明する書類も添付ください。

第2章 切手を貼付したご本人宛の返信用封筒

第3章 手数料として300円分の切手、又は郵便局の定額小為替

2. 訂正・削除・利用停止等の請求時のお願い

弊社の対応結果について、書面にて連絡させていただきます。

1. 本人を証明する書類・・・運転免許証・パスポート・健康保険の被保険者証いずれかのコピー

(注：代理人が請求の場合、ご本人からの委任状及び代理人本人を証明する書類も添付ください。

請求書は弊社書き部門宛に送付願います。

〒175-0094 東京都板橋区成増1丁目-16番地-18号 RSKビル1F
 株式会社サクライ楽器 管理部 TEL03-3939-6204